

STANOVY

STANOVY SPOLKU SEMÍNKOVNA, Z. S.

Článek I

Název spolku

1. Název spolku je **Semínkovna, z.s.** (dále jen „spolek“).

Článek II

Sídlo a trvání spolku

1. Sídlem spolku je **Starý Brázdím 21, Mratín 25063**.
2. Změna adresy sídla spolku je možná i bez změny těchto stanov rozhodnutím členské schůze spolku.
3. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

Článek III

Poslání a účel spolku, včetně činnosti spolku

1. Posláním spolku je obecně prospěšná činnost se zaměřením na vzdělávání dětí, mládeže a dospělých, dále na popularizaci a osvětovou činnost zejména v oblasti ekologie, propagace semenaření a sdílení osiva, ochrany biodiverzity, odpovědné spotřeby, trvale udržitelného rozvoje a přírodního zahradničení.
Nedílnou součástí poslání spolku je také ochrana přírody a krajiny České republiky.
Oblast působnosti spolku je Česká republika, případně Slovenská republika.
2. Hlavním cílem spolku pro naplňování poslání je iniciování, realizace, popularizace a podpora aktivit zaměřených na osvětu, vzdělávání a výchovu dětí, mládeže a dospělých a to zejména v oblasti ekologie, propagaci semenaření a sdílení osiva, zodpovědné spotřeby, trvale udržitelného rozvoje, přírodního zahradničení, ochrany biodiverzity, přírody a krajiny.
Součástí hlavního cíle spolku je také ochrana přírody a krajiny.
3. Specifickými cíly, které vedou k naplnění poslání a hlavního cíle jsou zejména tyto hlavní činnosti:
 - a. Pořádání vzdělávacích akcí (přednášky, semináře, workshopy a kurzy) s tematikou odpovídající poslání spolku.
 - b. Inicie, provozování, podpora a propagace osvětových, vzdělávacích, aktivizačních a dalších komunitních projektů. Příkladem jsou tzv. Semínkovny, sloužících ke sdílení osiva.

- c. Realizace ediční, dokumentační, osvětové činnosti.
 - d. Pořádání vlastních kulturních, osvětových či společenských akcí.
 - e. Organizaci besed, konferencí a jiných setkání.
 - f. Tvorba a realizace ukázkových sdílených přírodních a komunitních zahrad sloužících k setkávání lidí, osvětové a výukové činnosti, práci a odpočinku...
 - g. Praktická činnost ve spolupráci s orgány životního prostředí a jinými subjekty.
 - h. Organizování kampaní a petičních akcí na ochranu přírody.
 - i. Účast ve správních i jiných řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny.
 - j. Vydavatelské a nakladatelské činnosti.
4. Spolek může též vykonávat vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti. Předmětem podnikání spolku ke dni založení:
- a. Lektorská činnost.
 - b. Příležitostný nákup a prodej zboží (vlastní propagační materiály, knihy, pomůcky, vzdělávací materiály apod.).
 - c. Fundraising – zabezpečování finančních prostředků pro rozvoj a udržení aktivit spolku.
 - d. Pořádání veřejných sbírek za účelem financování aktivit spolku v souladu s posláním a hlavním cílem spolku.
5. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
6. Členská schůze spolku je oprávněna rozhodnout i bez změny těchto stanov o změně či doplnění předmětu podnikání spolku.
7. SEMÍNKOVNA, z. s. je otevřená organizace, která spolupracuje s ostatními organizacemi podobného zaměření, veřejnou správou i podnikatelskými subjekty v rámci České republiky i v zahraničí.

Článek IV

Vznik a zánik členství, evidence členu, práva a povinnosti členu

1. Členem spolku se může stát bezúhonná fyzická i právnická osoba starší 18 let. Členství se váže na osobu členu, je nepřenositelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního zástupce.
2. Členství ve spolku je dvojího typu:
 - Řádné členství
 - Čestné členství
3. Řádné členství spolku vzniká přijetím nového členu za řádného členu jednatelem spolku na základě jeho písemné přihlášky a zaplacením členského příspěvku. Při splnění obou výše zmíněných podmínek, vznikají práva řádného členu spolku a současně se řádný člen spolku zavazuje plnit povinnosti plynoucí pro něj z tohoto řádného členství.
4. Čestným členem se může stát osoba, která se významným způsobem zasloužila o spolek či naplňování jeho zájmů. Čestné členství vzniká přijetím nového členu za čestného členu členskou schůzí na návrh jednatele spolku nebo na návrh řádného členu se souhlasem jednatele.

5. Jednatel spolku vede seznam členů spolku, provádí v něm zápisy a výmazy a to ve lhůtě 30 dnů ode dne vzniku nebo zániku členství či změny údajů člena.
6. Seznam členů spolku obsahuje o každém členu spolku nejméně tyto informace:
 - a. Jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby
 - b. Datum narození
 - c. U právnické osoby identifikační číslo (IČO)
 - d. Trvalé bydliště nebo sídlo právnické osoby, případně adresa pro zasilání korespondence
 - e. Emailová adresa
 - f. Datum vzniku a zániku členství
 - g. Druh členství
7. Seznam členů spolku je přístupný pouze členům spolku.
8. Člen spolku je povinen bezodkladně oznámit jednateři spolku každou změnu údajů zapsaných o něm v seznamu členů. Neučiní-li tak, nemůže se vůči spolku dovolávat náhrady jakékoliv újmy, která mu v důsledku nesprávných či neúplných údajů vznikla.
9. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
 - a. na základě vlastní žádosti člena, podané písemnou formou jednateři spolku. Členství zaniká datem doručení žádosti na adresu spolku.
 - b. Úmrtím fyzické osoby, nebo zánikem právnické osoby.
 - c. Vyloučením člena na základě rozhodnutím z důvodů dále uvedených.
10. Člena lze vyloučit v případě, že:
 - a. Nezaplatil stanovený členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení.
 - b. Přes písemnou výstrahu opětovně porušil povinnosti vyplývající z členství ve spolku.
 - c. Porušil povinnosti vyplývající z členství ve spolku závažným způsobem.
11. Členství vyloučeného člena zaniká dnem rozhodnutí členské schůze o vyloučení. Rozhodnutí musí být členu odesláno poštou na adresu uvedenou v seznamu členů spolku.
12. Zánikem členství ve spolku zaniká také členství ve všech orgánech spolku, ledaže by členská schůze rozhodla jinak.
13. Výši členského příspěvku určuje a schvaluje členská schůze během zasedání členské schůze.
14. Členský příspěvek se platí na období jednoho kalendářního roku a je splatný vždy nejpozději do konce měsíce srpna daného kalendářního roku, za který se platí. Členové přijatí do spolku po 31. srpna daného roku uhradí členský příspěvek za daný kalendářní rok nejpozději do 31. prosince daného kalendářního roku.
15. Proti rozhodnutí o vyloučení ze spolku se člen může odvolat k členské schůzi do 15ti dnů od doručení rozhodnutí.

Článek 8

Práva a povinnosti členů

1. Práva člena spolku:
 - a. Podílet se na činnosti spolku.
 - b. Volit a být volen do orgánů spolku.

- c. Být informován o činnosti spolku.
 - d. Svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení fungování spolku.
 - e. Účastnit se zasedání členské schůze.
2. Povinnosti člena spolku:
- a. Platit členský příspěvek řádně a včas. Tato povinnost se nevztahuje se na čestné členy.
 - b. Řídit se těmito stanovami a vnitřními předpisy spolku.
 - c. Svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či zvolen.
 - d. Šířit dobrou pověst a povědomí o spolku. Jednat i ve svém soukromém životě tak, aby neohrožoval zájmy spolku a jeho pověst.

Článek VI

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a. Členská schůze
 - b. Jednatel spolku
2. Funkční období členů jednatele je 5 let, opakovaná volba je možná.

Oddíl 1 - Nejvyšší orgán spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.
2. Do působnosti členské schůze náleží:
 - a. Rozhodování o změně stanov.
 - b. Volba a odvolávání jednatele.
 - c. Schvalování výroční zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření spolku za předcházející období.
 - d. Stanoví výši a splatnost členských příspěvků.
 - e. Určení hlavního zaměření a koncepce činnosti spolku na další období.
 - f. Schválení rozpočtu spolku na příští období a schválení účetní uzávěrky.
 - g. Rozhodování o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.
 - h. Volba a odvolání likvidátora.
3. Členskou schůzi svolává jednatel spolku nejméně jedenkrát do roka. Zasedání členské schůze se svolává nejméně patnáct dnů před konáním členské schůze emailem na adresu všech členů uvedenou v seznamu členů, nebo písemnou pozvánkou na adresu uvedenou v seznamu členů.
4. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání členské schůze. Se souhlasem většiny přítomných členů lze na členské schůzi projednat i záležitost, která nebyla zařazena na program.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň polovina členů. Nesejde-li se v určenou dobu potřebný počet členů, koná se zasedání členské schůze o půl hodiny

později a je způsobilé se usnášet za jakéhokoliv počtu přítomných, avšak pouze o bodech uvedených v programu zasedání členské schůze.

6. K přijetí rozhodnutí je třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných členů. Avšak k přijetí rozhodnutí o změně stanov a zrušení či přeměně spolku je třeba hlasů dvoutřetinové většiny přítomných členů.
7. Každý člen má jeden hlas.
8. V případě shody počtu hlasů, má jednatel spolku dva hlasy.
9. V úvodu zasedání členská schůze volí předsedajícího (předsedu zasedání), který zasedání řídí.
10. Ze zasedání členské schůze se pořizuje zápis. Zápis vyhotoví předseda členské schůze a podepisuje jej jednatel spolku.

Oddíl 2 – statutární orgán spolku

1. Statutárním orgán spolku je jednatel. Jednatel je volen členskou schůzí tajnou volbou na zákonnou lhůtu 5let. Opakovaná volba je možná.
2. Jednatel zastupuje spolek ve všech jeho záležitostech.
3. Jednateli náleží veškerá působnost, kterou tyto stanovy nebo zákon nesvěřují členské schůzi, včetně rozhodování o přijetí za člena spolku a o vyloučení člena ze spolku.

Článek VII

Zásady a kontrola hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Zdrojem příjmů jsou členské příspěvky, výtěžky z akcí pořádaných spolkem, veřejné sbírky, benefiční aktivity, granty, dotace, sponzorské dary, příjmy z prodeje a jiné.
3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem spolku stanoveným v Článku III stanov. S výsledky hospodaření spolku seznamuje členskou schůzi na jejím zasedání jednatel, nebo řádný člen spolku, kterého kontrolou hospodaření pověřila členská schůze. Případně jiný řádný člen v případě absence předcházejících osob.
4. Kontrola hospodaření je prováděna průběžně a výsledky jsou předkládány členům spolku jedenkrát ročně při výroční členské schůzi ke schválení.
5. Kontrola je prováděna řádným členem, kterého kontrolou hospodaření spolku pověřila členská schůze.

Článek VIII

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a. Dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze spolku.
 - b. Pravomocným rozhodnutím státních orgánů.
2. Při zániku spolku jmenuje členská schůze likvidátora, který sestaví soupis jmění spolku a zpřístupní jej v sídle všem členům spolku. Likvidátor vypořádá dluhy spolku. O naložení s likvidačním zůstatkem spolku rozhodne členská schůze dle vlastní volby. Není-li rozhodování členské schůze možné, rozhodne o naložení s likvidačním zůstatkem jednatel.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku se na právní poměry spolku použijí jen v tom případě, že nepochybně nejsou v rozporu s těmito stanovami.
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

v Brázděmě, dne 20.6.2016

Klára Hrdá
Klára Hrdá